

Acessando o sistema acadêmico para a matrícula

- Link para acesso ao Portal do Estudante: https://uemg.lyceum.com.br/aluno
- **1º Passo:** Acesse o site https://www.uemg.br/, clique na opção "Acesso Rápido" e escolha a opção "Lyceum UEMG"



2º Passo: Selecione o perfil "Estudante".



3º Passo: Acesse o sistema acadêmico utilizando login e senha. No primeiro acesso o login a ser utilizado é o seu CPF (somente números) ou número de matrícula e a senha é a data do seu aniversário (somente números). Altere a senha após o primeiro acesso.

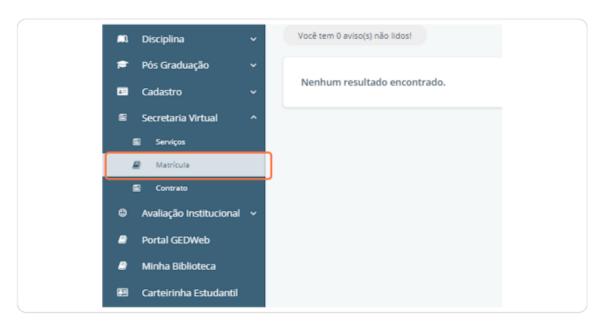


Ao acessar o sistema pela primeira vez você deve realizar o aceite do Termo LGPD da UEMG.



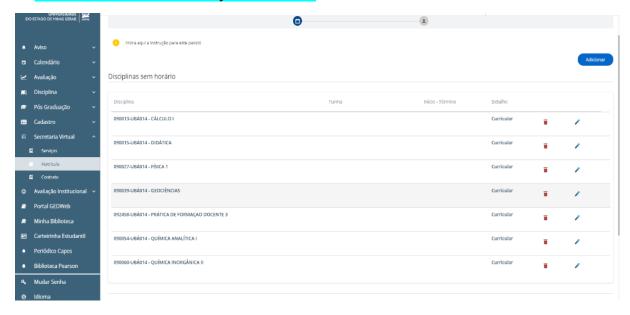
Realizando a matrícula

1º Passo: Acesse o menu Secretaria Virtual → Matrícula.



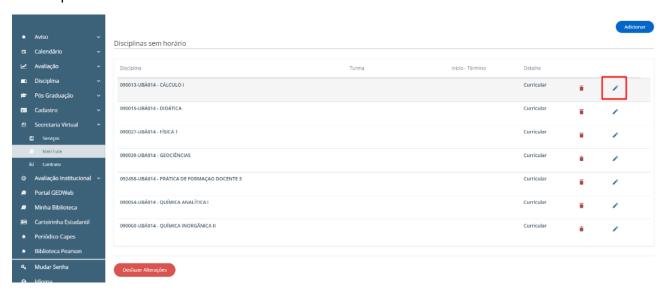
2º Passo: O estudante estará matriculado nas disciplinas sugeridas em seu currículo para o semestre curricular que está cursando.

Atenção: Este campo estará habilitado para edições somente durante o período de matrícula e antes do estudante efetuar a confirmação da matrícula.

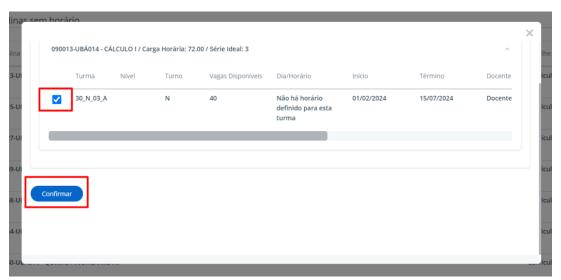




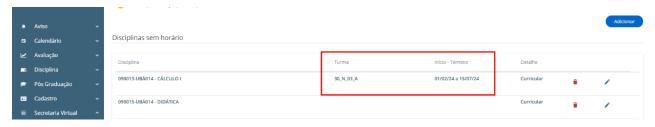
3º Passo: Escolha as turmas para as disciplinas que você deseja cursar no semestre letivo para o qual está realizando a matrícula. Para isso clique no ícone ao lado da disciplina.



Escolha a turma desejada e clique em "Confirmar":



A turma escolhida passará a constar na tela de matrícula:

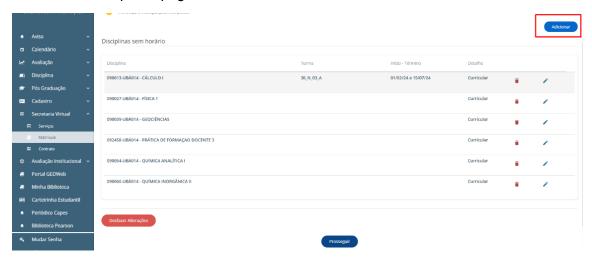




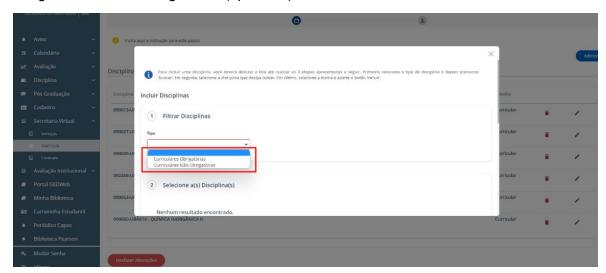
4º Passo: Caso deseje excluir alguma disciplina da matrícula, clique no ícone ao lado da disciplina.



5º Passo: Caso deseje incluir mais alguma disciplina na matrícula, clique na opção "Adicionar" no topo da página.



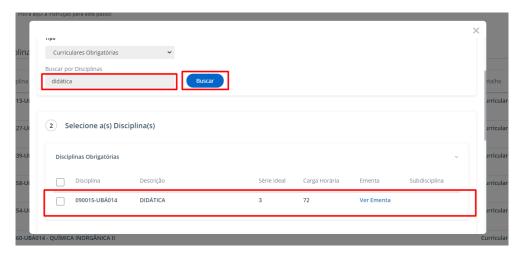
Escolha o tipo de disciplina que deseja adicionar. Você pode incluir disciplinas obrigatórias ou não-obrigatórias (optativas) do seu currículo:



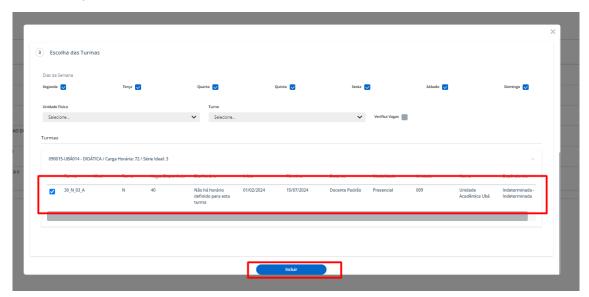


Você pode buscar a disciplina pelo nome ou não aplicar nenhum filtro para que apareçam todas as disciplinas disponíveis.

Exemplo aplicando filtro:



Selecione as disciplinas que deseja cursar. No final da página, escolha as turmas nas quais deseja se matricular e clique em "Incluir":

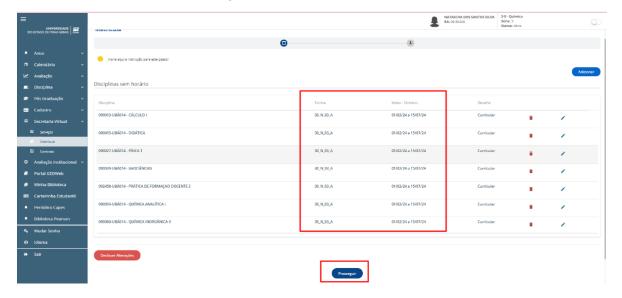


A disciplina inserida passará a constar na tela de matrícula:





6º Passo: Após escolher as turmas para todas as disciplinas nas quais você deseja se matricular, clique em "Prosseguir" para finalizar sua matrícula:

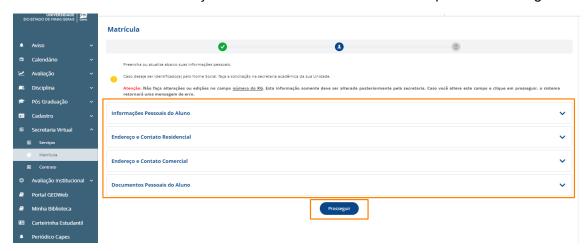


7º Passo: Realize a confirmação da matrícula:

Atenção: Após realizar a confirmação da matrícula não é possível alterar as disciplinas e turmas selecionadas.



8º Passo: Realize a atualização dos seus dados cadastrais e clique em "Prosseguir".

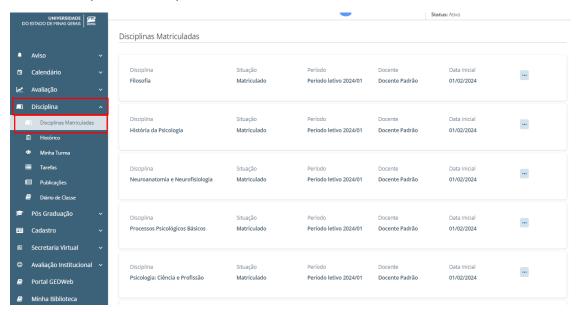


Pronto! Sua matrícula foi realizada.



Conferindo a matrícula realizada

Após confirmar a matrícula, as disciplinas e turmas selecionadas podem ser consultadas na tela Disciplina → Disciplinas Matriculadas:



Em caso de dúvidas entre em contato com a Secretaria Acadêmica de sua Unidade.